

PLANO DE ACOLHIMENTO

ACTIVIDADES	Responsável/Mentor	Realizado
Recepção / Boas Vindas		Sim ☐
Apresentação da Organização		Não ☐
Objectivos e Missão		
História		
Cultura da Organização		
Estratégia e Projectos Futuros		
Vídeos Institucionais do Grupo Clara Saúde		
Visita às instalações da Sede do Grupo		Sim ☐
Apresentar colegas dos departamentos de forma detalhada		Não ☐
Informações Gerais		Sim ☐
Entrega de Manual de Acolhimento*		Não ☐
Direitos e Deveres do Trabalhador		
Estrutura Formal		
Mapa de Horário / Férias e suas normas		
Registo Biométrico e suas normas		
PAUSA PARA ALMOÇO		
Visita ao local de trabalho		Sim ☐
Copa, WC, Vestiários e outros espaços comuns		Não ☐
Identificação do Posto de Trabalho		
Acessos Informáticos (e-mail, Portal RH, e-Deia, outros)		
Explicação e funcionalidades dos acessos		
Apresentação aos colegas		
Dar a conhecer a função a desempenhar		Sim ☐
Informação sobre a função		Não ☐
Início do processo de adaptação ao posto de trabalho		

*Documento em elaboração

Colaborador:

Responsável / Mentor:

Data: ____/____/____